

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Приволжский исследовательский медицинский университет"
Министерства здравоохранения Российской Федерации



Проректор по учебной работе

Босомолова Е.С.

« 25 » мая 2021 г.

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ)

Направление подготовки

37.04.01 Психология

Профиль

Клиническая психология

Квалификация выпускника:

Магистр

Форма обучения:

очно-заочная

Нижний Новгород

2021

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО, устанавливающим требования, обязательные при реализации программ подготовки в магистратуре по направлению подготовки 37.04.01 Психология высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «29» июля 2020г. № 841, а также Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390.

Составители рабочей программы:

Халак Мария Евгеньевна, к. психол. н., ассистент кафедры общей и клинической психологии ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России.

Рецензенты:

Антипенко Елена Альбертовна, доктор медицинских наук, доцент, заведующая кафедрой неврологии, психиатрии и наркологии ФДПО ПИМУ;

Конева Ирина Алексеевна, кандидат психологических наук, доцент, доцент кафедры специальной педагогики и психологии НГПУ им. К. Минина

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры общей и клинической психологии (протокол № 7 от 08.04.2021 г.)

И.о. заведующего кафедрой _____



подпись

Е.Д. Божкова

08.04.2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Декан ФПСВК _____



Израелян Ю.А.

« 15 » апреля 2021 г.

1. Цели и задачи освоения практики.

1.1. Целью производственной практики (в профильных организациях) является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, и создания условий для формирования практических компетенций, приобретение практических умений.

1.2. Задачами производственной практики (в профильных организациях) являются:

1) приобретение опыта профессиональной диагностики психических функций, состояний, свойств и структуры личности и интеллекта, психологических проблем, конфликтов, уровня развития нравственного и правового сознания, способов адаптации, личностных ресурсов, межличностных отношений и других психологических феноменов с использованием соответствующих методов клиничко - психологического и экспериментально-психологического исследования;

2) приобретение опыта профессионального проведения экспертизы и оказания консультативных психологических услуг федеральным, региональным органам и советам (органам здравоохранения, правоохранительным органам) и другим организациям, участвующим в общественной жизни;

3) освоение специфики деятельности клинического психолога в учреждениях разного профиля (проведение диагностического обследования, осуществление коррекционно-развивающей работы и т.п.);

4) формирование профессиональной позиции психолога и освоение магистрантами профессиональной этики.

2. Место практики в структуре ООП ВО.

Производственная практика (в профильных организациях) относится к обязательной части Блока 2 (индекс – Б2.О.01(П)) образовательной программы магистратуры по направлению 37.04.01 Психология, изучается на 1 курсе обучения, в 1 и 2 семестре.

Вид практики: производственная.

Тип практики: производственная практика (в профильных организациях).

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: дискретная – путем чередования периодов времени для проведения практики и учебного времени для проведения теоретических занятий

Общая трудоемкость производственной практики в профильных организациях составляет: 12 зачетных единиц (432 академических часа).

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность производственной практики (в профильных организациях) для очно-заочной формы обучения по направлению подготовки 37.04.01 Психология, профиль Клиническая психология, составляет 12 зачетных единиц (432 часа).

Сроки проведения производственной практики (в профильных организациях) по направлению 37.04.01 Психология (в соответствии с учебным планом) – 1-2 семестр

Производственная практика (в профильных организациях) может проводиться как на кафедрах и в лабораториях ПИМУ, так и в профильных учреждениях и организациях. Организация проведения производственной практики в профильных организациях, предусмотренной ООП, осуществляется Университетом на основе договоров с профильными организациями.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в профильных организациях, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета. Руководители практики назначаются приказом проректора по учебной работе ПИМУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (руководитель практики от профильной организации).

Организацию и непосредственное руководство работой студента магистратуры во время производственной практики в профильных организациях обеспечивает руководитель его магистерской диссертации.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Университете;
- знакомит учащихся с целями и задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, существующими требованиями по ее прохождению;
- проводит установочную и итоговую конференции по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий в ходе производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- составляет отчет по итогам практики.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики с руководителем практики от Университета;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- контролирует работу студента при прохождении практики, оценивает его работу;
- консультирует обучающихся по различным вопросам тематики исследования и прохождения практики – в рамках своей компетенции;
- проверяет подготовленную обучающимися отчетную документацию и заверяет ее

своей подписью;

– оценивает работу обучающихся по итогам практики; пишет отзывы по их работе в рамках практики.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При направлении на практику обучающиеся обеспечиваются комплектом документов, включающим в себя индивидуальное задание, рабочий график (план) проведения практики, предписание на практику.

Индивидуальное задание, рабочий график (план) проведения практики, предписание на практику, дневник практики оформляется в соответствии с типовыми формами, приведенными в Приложении 1-3.

Ответственный за организацию практики регистрирует предписания на практику в журнале регистрации предписаний на практику, в котором также делается отметка об ознакомлении обучающихся с приказом о направлении на практику и выдаче обучающимся комплекта документов, необходимых для прохождения практики.

4. Перечень планируемых результатов обучения и индикаторы достижения компетенций при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в таблице 1.

Перечисленные компетенции, формируемые в ходе проведения производственной практики в профильных организациях (таблица 1), вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых.

В результате обучающиеся получают представление о методах и технологиях психологического обеспечения профессиональной деятельности сотрудников силовых структур; учатся выполнять практическое психологическое обеспечение, ориентированное на решение конкретной профессиональной задачи и применять на практике основы организационно-психологического документооборота, работать самостоятельно и в команде, вырабатывают навыки научно-исследовательской и практико-ориентированной профессиональной деятельности.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по направлению 37.04.01 Психология при прохождении производственной практики (в профильных организациях)

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
				Знать	Уметь	Владеть
1.	ОПК-9	Способен выполнять основные функции управления психологичес	ИД-1опк.9.1 участвует в психологической практике ИД-2опк.9.2 планирует	-основные функции управления психологической практикой,	-использовать современные специальные научно-практические знания и	-методами, формами и средствами психологической деятельности

		кой практикой	управление своей психологической практикой ИД-3опк.9.3 организует собственную психологическую практику	особенности психологической деятельности ; требования к субъектам психологической деятельности ; результаты научных исследований в сфере клинической психологии.	результаты исследований клинической психологии.	и; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований в сфере клинической психологии
2.	ПК-1	способен осуществлять подготовку и участвовать в деятельности межведомственных команд по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам)	ИД-1пк.1.1 анализирует проблемы межведомственного характера в социальной сфере и осуществляет подготовку предложений по формированию команды специалистов разного профиля для оказания комплексной психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам) ИД-2пк.1.2 участвует совместно со специалистами и другого профиля в разработке программ	- основные понятия, категории и принципы организации работы и взаимодействия в межведомственных командах	- логически верно, аргументировано выстраивать межведомственное взаимодействие	- навыками подготовки, организации и участия в межведомственных командах при оказании психологической помощи различным социальным группам и индивидам

			межведомственного взаимодействия ИД-3пк.1.3 организует и осуществляет психологическую подготовку специалистов межведомственной команды			
3.	ПК-2	ПК-2: способен осуществлять диагностику, экспертизу и коррекцию психических процессов, состояний, психологических свойств, поведения и различных видов деятельности человека с учетом индивидуальных, возрастных и социально-психологических особенностей, личностных и социальных факторов риска	ИД-1пк.2.1 планирует и проводит диагностическое обследование (мониторинг) с целью анализа динамики психического развития и определения лиц, нуждающихся в психологической помощи ИД-2пк.2.2 анализирует и обобщает результаты психологического обследования потребностей, рисков и ресурсов клиентов, психологических особенностей их социального окружения и условий жизни ИД-3пк.2.3 участвует в	- принципы и методы диагностики, экспертизы и коррекционной практической работы.	- самостоятельно анализировать, обобщать информацию.	- навыками применения диагностического инструментария, выстраивания экспертных и коррекционных программ при индивидуальном психологическом сопровождении или при взаимодействии в межведомственных командах

			разработке и реализации программ психокоррекционной работы, направленной на улучшение состояния и динамики психических процессов, состояний, психологических свойств, поведения и различных видов деятельности клиентов, преодоление проблем в сфере общения			
4.	ПК-6	способен организовывать и осуществлять психологическое просвещение и психопрофилактику, направленные на сохранение и укрепление психологического здоровья населения	ИД-1пк.6.1 участвует в сборе и обобщении информации о рисках и формировании и прогноза возможного неблагоприятного состояния и динамике психологического здоровья населения ИД-2пк.6.2 планирует и осуществляет психологическое просвещение населения, работников органов и организаций социальной сферы,	- основы организации мероприятий по психологическому просвещению, психокоррекции; - анализировать результаты проведенных мероприятий.	- разрабатывать и реализовывать программы по психологическому просвещению и психопрофилактике.	- технологиям и сохранения и укрепления психологического здоровья населения

		включая систему здравоохранения ИД-3пк.6.3 разрабатывает и реализует совместно с другими специалистами и программы профилактической работы, направленные на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения		
--	--	---	--	--

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций

<i>Компетенция (код)</i>	<i>Индикаторы достижения компетенций</i>	<i>Виды занятий</i>	<i>Оценочные средства</i>
ОПК-9	ИД-1опк.9.1 участвует в психологической практике ИД-2опк.9.2 планирует управление своей психологической практикой ИД-3опк.9.3 организует собственную психологическую практику	практические занятия, самостоятельная работа	Отчет о прохождении практики, дневник практики.
ПК-1	ИД-1пк.1.1 анализирует проблемы межведомственного характера в социальной сфере и осуществляет подготовку предложений по формированию команды специалистов разного профиля для оказания комплексной психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам) ИД-2пк.1.2 участвует совместно со специалистами другого профиля в разработке программ межведомственного взаимодействия ИД-3пк.1.3 организует и осуществляет психологическую подготовку специалистов межведомственной команды	практические занятия, самостоятельная работа	Отчет о прохождении практики, дневник практики Выступление на итоговой конференции по практике.

ПК-2	<p>ИД-1пк.2.1 планирует и проводит диагностическое обследования (мониторинг) с целью анализа динамики психического развития и определения лиц, нуждающихся в психологической помощи</p> <p>ИД-2пк.2.2 анализирует и обобщает результаты психологического обследования потребностей, рисков и ресурсов клиентов, психологических особенностей их социального окружения и условий жизни</p> <p>ИД-3пк.2.3 участвует в разработке и реализации программ психокоррекционной работы, направленной на улучшение состояния и динамики психических процессов, состояний, психологических свойств, поведения и различных видов деятельности клиентов, преодоление проблем в сфере общения</p>	практические занятия, самостоятельная работа	Отчет о прохождении практики, дневник практики.
ПК-6	<p>ИД-1пк.6.1 участвует в сборе и обобщении информации о рисках и формировании прогноза возможного неблагоприятия в состоянии и динамике психологического здоровья населения</p> <p>ИД-2пк.6.2 планирует и осуществляет психологическое просвещение населения, работников органов и организаций социальной сферы, включая систему здравоохранения</p> <p>ИД-3пк.6.3 разрабатывает и реализует совместно с другими специалистами программы профилактической работы, направленные на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения</p>	практические занятия, самостоятельная работа	Отчет о прохождении практики

5. Содержание практики

Конкретное содержание производственной практики (в профильных организациях), её структура, место проведения определяется видом профессиональной деятельности, к которому преимущественно готовится обучающийся.

Процесс прохождения практики состоит из этапов (Таблица 2):

Таблица 2

Этапы производственной практики (в профильных организациях) по направлению подготовки 37.04.01 Психология, профиль подготовки Клиническая психология

n/n	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов)
-----	------	------------------	----------------------

<i>n/n</i>	<i>Этап</i>	<i>Содержание этапа</i>	<i>Трудоемкость (часов)</i>
1.	Организационный	- проведение организационного собрания; - получение группового задания; - проведение инструктажа руководителем практики - распределение студентов по группам и подгруппам	12
		- проведение инструктажа руководителем профильной организации	6
2.	Основной (практический)	- знакомство с деятельностью организации, ее структурой и ролью в ней психологической службы	20
		- знакомство с функциональными обязанностями сотрудников организации (подразделения)	20
		- поисковая работа с литературой и другими источниками информации (внутренние документы организации, данные официальных сайтов и т.д.)	20
		- консультации с руководителем профильной организации	9
		- знакомство с основными направлениями деятельности психолога в ведомственной организации, принципами делопроизводства и документооборота психолога, режимом проведения психологических мероприятий	80
		- работа во взаимодействии с сотрудниками и клиентами профильной организации (подразделения) по апробации делопроизводства и документооборота психолога, проведению психологических мероприятий, проведению психологического описания специалиста профильной организации	114
3.	Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	- анализ всех видов деятельности, которые были осуществлены в период прохождения практики, профессиональная рефлексия	70
		- формирование отчета по практике	78
		- сдача зачета по практике и выступление на итоговой конференции	3
ИТОГО:			432

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка Университета и профильных организаций;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности в рамках выполняемой деятельности.

Обучающиеся при прохождении практики получают от руководителя практики от организации указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с прохождением производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, отчитываются по выполняемой работе на каждом этапе прохождения практики.

Для организации практики перед ее началом кафедральным руководителем проводится установочная встреча, на которой:

- объясняются цели и задачи практики, порядок и сроки ее прохождения, порядок и характер отчетности;
- формулируются требования к практикантам, принципы оценки их работы.

Для подведения итогов практики по ее окончании кафедральным руководителем проводится итоговая встреча, на которой:

- каждый обучающийся отчитывается о проделанной в рамках практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – в виде индивидуального доклада;
- кафедральные руководители характеризуют работу практиканта;
- руководитель практики от факультета совместно с кафедральными руководителями по итогам обсуждения выставляют оценки и заносят их в ведомости.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.1. Распределение трудоемкости практики и видов учебной работы

Таблица 3

Вид учебной работы	Объем		Трудоемкость по семестрам (АЧ)	
	в зачетных единицах (ЗЕ)	в академически х часах (АЧ)	1 семестр	2 семестр
Аудиторные занятия (всего):		72	36	36
- Лекции (Л)		-	-	-
- Практические занятия (ПЗ)		72	36	36
- Семинары (С)		-	-	-
Самостоятельная работа (СР)		360	180	180
Промежуточная аттестация		-	-	-
Зачет, зачет с оценкой		-	-	-
Общая трудоемкость	12	432	216	216

5.2. Разделы практики, виды учебной работы и формы текущего контроля

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела практики	Виды учебной работы (в АЧ)						Оценочные средства
		Л*	С	ПЗ	СР	ПА	всего	
1.	Организационный	-	-	1 8	32	-	50	Отчет о прохождении практики.
2.	Основной	-	-	1 8	172	-	190	Отчет о прохождении практики.
3.	Итоговый	-	-	3 6	84	-	120	Отчет о прохождении практики, контрольные вопросы, выступление на итоговой конференции по практике
ИТОГО		-	-	7 2	288	-	360	

*Примечания: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, СР – самостоятельная работа, ПА – промежуточная аттестация.

5.3. Темы практических занятий

Таблица 5

№ п/п	Раздел практики	Наименование тем практических занятий	Трудоемкость по семестрам (АЧ)	
			1 семестр	2 семестр
1.	Организационный	1.1. Организационное собрание с руководителем практики: разъяснение целей, задач, этапов практики и их содержания.	1	2
		1.2. Принципы работы с научной информацией в клинической психологии	1	1
		1.3. Принципы и методы планирования исследования в клинической психологии	1	1
2.	Основной	2.1. Принципы и методы проведения научного исследования в клинической психологии	4	5
		2.2. Принципы и технологии модификации, адаптации методик научно-исследовательской деятельности в клинической психологии	4	5
		2.3. Принципы и методы использования современных информационных технологий в научно-исследовательской деятельности психолога	4	5
		2.4. Принципы и методы составления литературного обзора по теме исследования	5	4

№ п/п	Раздел практики	Наименование тем практических занятий	Трудоемкость по семестрам (АЧ)	
			1 семестр	2 семестр
		2.5. Принципы и методы подготовки научной публикации по клинической психологии	5	4
		2.6. Консультации с руководителем профильной организации	4	4
3.	Итоговый	3.1. Принципы и методы составления выводов и заключений по результатам исследования в клинической психологии	2	2
		3.2. Принципы и методы подготовки научного отчета в клинической психологии	2	2
		3.3. Зачет по практике	2,5	2,5
ИТОГО			36	36

5.4. Самостоятельная работа по видам

Таблица 6

№ п/п	Наименование вида СРС*	Трудоемкость по семестрам (АЧ)	
		1 семестр	2 семестр
1.	Организация контакта и взаимодействия с руководителем (руководителями) практики	10	10
2.	Организация контакта и взаимодействия с сотрудниками и клиентами профильной организации (подразделения)	10	10
3.	Планирование, организация и проведение работы в рамках индивидуального задания	16	16
4.	Знакомство с деятельностью организации, ее структурой и ролью в ней психологической службы	16	16
5.	Знакомство с функциональными обязанностями сотрудников организации (подразделения)	16	16
6.	Поисковая работа с литературой и другими источниками информации. Составление литературного обзора по теме исследования	19	19
7.	Планирование научного исследования	13	13
8.	Проектная работа. Проведение практического исследования	14	14

9.	Составление выводов и заключения по результатам исследования	15	15
10.	Формирование отчета по практике	14	14
11.	Выступление на итоговой конференции	1	1
ИТОГО		144	144

6. Форма отчетности

В начале прохождения практики обучающийся совместно с руководителями практики составляет индивидуальный план практики (образец бланка представлен в Приложении 1).

Первый экземпляр плана хранится у обучающегося. Второй экземпляр плана передается в отдел магистерских программ.

По итогам прохождения производственной практики (в профильных организациях) обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет о прохождении практики (образец макета представлен в Приложении 2);

- копия индивидуального договора с профильной организацией, в случае, если на проведении практики учащихся заключался индивидуальный договор с профильной организацией;

- дневник практики (образец макета представлен в Приложении 3).

Отчет о прохождении практики содержит описание проведенного студентом исследования, основные полученные им результаты:

- краткая характеристика обучающегося по итогам практики, которая заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации и отдельно - руководителем практики от ПИМУ;

- оценка руководителя практики от профильной организации (при ее наличии) и оценка руководителя практики от ПИМУ;

- итоговая оценка за производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (с учетом выступления на итоговой конференции).

При проведении промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (в профильных организациях) осуществляется проверка письменных отчетов, составленных обучающимися, в соответствии с требованиями программы практики.

На итоговой конференции осуществляется публичная защита в виде доклада, в котором магистрант отражает основные положения отчета и результаты самоанализа собственной исследовательской работы. Доклад может сопровождаться презентацией отчетного материала.

Формой промежуточной аттестации по производственной практике (в профильных организациях) является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Оценка выставляется студенту магистратуры по результатам проверки отчетной документации и выступления на отчетной конференции. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся, в том числе и при назначении на академическую стипендию. Оценка по практике относится к результатам

соответствующего семестра.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения практики

7.1. Виды оценочных средств

По результатам практики обучающийся составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики и заполняется дневник практики.

Проверка отчетов и дневников по производственной практике (в профильных организациях) и проведение промежуточной аттестации по ней проводятся в соответствии с графиком прохождения практики. Отчеты и дневники рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации по производственной практике (в профильных организациях) предполагает определение руководителем практики уровня овладения обучающимся практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленных отчета и дневника, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

7.1.1. Паспорт фонда оценочных средств практики

Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике (в профильных организациях) в рамках направления 37.04.01 Психология

Таблица 7

<i>Код компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>
ОПК-9	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные функции управления психологической практикой, особенности психологической деятельности; требования к субъектам психологической деятельности; результаты научных исследований в сфере клинической психологии. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать современные специальные научно-практические знания и результаты исследований клинической психологии. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методами, формами и средствами психологической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований в сфере клинической 	<p>Отчет о прохождении практики, дневник практики.</p>

Код компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
	психологии	
ПК-1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, категории и принципы организации работы и взаимодействия в межведомственных командах <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логически верно, аргументировано выстраивать межведомственное взаимодействие <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки, организации и участия в межведомственных командах при оказании психологической помощи различным социальным группам и индивидам 	<p>Отчет о прохождении практики, дневник практики</p> <p>Выступление на итоговой конференции по практике.</p>
ПК-2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и методы диагностики, экспертизы и коррекционной практической работы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно анализировать, обобщать информацию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения диагностического инструментария, выстраивания экспертных и коррекционных программ при индивидуальном психологическом сопровождении или при взаимодействии в межведомственных командах 	<p>Отчет о прохождении практики</p> <p>Дневник практики</p>
ПК-6	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации мероприятий по психологическому просвещению, психокоррекции; - анализировать результаты проведенных мероприятий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и реализовывать программы по психологическому просвещению и психопрофилактике. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями сохранения и укрепления психологического здоровья населения 	<p>Отчет о прохождении практики</p>

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций в рамках производственной практики (в профильных организациях) по направлению подготовки 37.04.01 Психология, профиль Клиническая психология, представлены в таблице 8.

Таблица 8

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций в рамках производственной практики (в профильных организациях) по направлению подготовки 37.04.01 Психология

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ				
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
				зачтено	
Полнота знаний	Отсутствие теоретического материала выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полностью знания, вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много грубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько грубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами,

<i>ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ</i>					
<i>Индикаторы компетенции</i>	<i>плохо</i>	<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>
	<i>не зачтено</i>				
	собеседования		полном объеме	объеме, но некоторые с недочетами	выполнены все задания в полном объеме.
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Мотивация (личностное отношение)	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сформированности и компетенции	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям.

ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индикаторы компетенции	Оценки сформированности компетенций				
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	
	<i>не зачтено</i>				
	решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большшинству практических задач	Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	
	низкий				
				Высокий	
				зачтено	
					отлично

Критериями итоговой оценки результатов прохождения обучающимися производственной практики (в профильных организациях) являются сформированность компонентов предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность, профессиональная готовность к выполнению отдельных направлений деятельности психолога). Эти критерии представлены в табл. 9.

Таблица 9

Критерии итоговой оценки результатов производственной практики (в профильных организациях) по направлению подготовки

37.04.01 Психология (зачет с оценкой)

<i>Оценка</i>	<i>Уровень подготовки</i>
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно/представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования

7.1.2. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Отчет о прохождении практики оформляется в соответствии с общими требованиями, сдается руководителю практики от кафедры. Отчет оформляется на стандартных листах формата А4 в машинописном варианте. Все документы, входящие в отчет и предлагающиеся к нему, оформляются в единую папку.

На титульном листе отчет, а (образец представлен в Приложении 2) указывается автор отчета, руководители профильной организации и руководителя практики от ПИМУ.

На втором листе приводится содержание работы с указанием страниц.

Структура отчета (Приложение 2).

1. Во ведении указываются:

1.2. Общие цели практики.

1.3. Задачи практики:

1.4. Описание базы практики (профильной организации):

- 1) полное название организации (подразделения).
- 2) цели и задачи деятельности организации.
- 3) структура организации, взаимодействие со смежными организациями.
- 4) типы специалистов, работающих в данной организации.
- 5) потребности организации в основных видах услуг психологической службы.

2. В основной части отчета приводятся:

2.1. Описание психологической службы организации:

- 1) название психологической службы.
- 2) цели и задачи психологической службы.
- 3) структура психологической службы, взаимодействие со смежными структурами организации.
- 4) права и обязанности сотрудников службы.
- 5) характеристика направлений психологической работы, реализуемых данной психологической службой.
- 6) основные методологические подходы в теории и практике психологической работы в данной службе.
- 7) основные документы, используемые в работе психологической службы; принципы работы с ними.
- 8) спектр основных мероприятий, проводимых психологической службой в данной организации.

2.2. Психологический портрет специалиста организации:

- 1) перечень выполняемых профессионалом обязательных задач.
- 2) требования к профессиональным знаниям, умениям и навыкам.
- 3) комплекс требований, предъявляемых к психике человека (психофизиологическим, интеллектуальным и личностным свойствам).
- 4) комплекс требований, предъявляемых к психическим состояниям человека (работоспособности, эмоционально-волевым установкам, измененным

состояниям).

- 5) комплекс требований, предъявляемых к процессам адаптации, восприятия, обучения, ритма деятельности.
 - 6) социально-психологические показатели и параметры трудового коллектива.
 - 7) профессиональные риски и вредности трудовой деятельности.
- 2.3. Описание мероприятий, реализуемых в рамках практики (по согласованию с руководителем от профильной организации):

- 1) название мероприятия, его цель (назначение), задачи.
- 2) периодичность проведения.
- 3) целевая группа мероприятия.
- 4) методологические подходы, используемые при организации и проведении мероприятия.
- 5) описание мероприятия (его этапы, формы, технологии проведения).
- 6) предполагаемый психологический эффект от мероприятия.
- 7) документы, задействованные в ходе организации мероприятия.

Далее приводятся:

3. Выводы и заключение по результатам исследования.

- 1) Оценка степени разработанности структуры и деятельности психологической службы в организации, ее достоинства и недостатки.
- 2) Психологические особенности специалистов как сотрудников данной организации. Основные психологические проблемы обеспечения их эффективной профессиональной деятельности.
- 3) Оценка личного вклада в проведение практики и степени взаимодействия с сотрудниками организации.

4. Список литературных источников, использованных в работе.

Кроме того, в приложения к отчету могут войти первичные психодиагностические материалы, образцы документов и иные дополнения, допущенные к публикации вне конкретного ведомства.

7.1.3. Задания для промежуточной аттестации

Задания для промежуточной аттестации по производственной практике (в профильных организациях) по направлению подготовки 37.04.01 Психология, приведены в таблице 10.

Таблица 10

Задания для промежуточной аттестации по производственной практике (в профильных организациях) по направлению подготовки 37.04.01 Психология

№	Задания для оценки сформированности компетенции	Соответствующая компетенция
1	Организация контакта и взаимодействия с руководителем (руководителями) практики	ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-6

№	Задания для оценки сформированности компетенции	Соответствующая компетенция
2	Организация контакта и взаимодействия с сотрудниками и клиентами профильной организации (подразделения)	ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-6
3	Планирование, организация и проведение работы в рамках индивидуального задания	ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-6
4	Знакомство с деятельностью организации, ее структурой и ролью в ней психологической службы	ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-6
5	Знакомство с функциональными обязанностями сотрудников организации (подразделения)	ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-6
6	Работа с литературой и другими источниками информации (внутренние документы организации, данные официальных сайтов и т.д.)	ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-6
7	Апробация делопроизводства и документооборота	ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-6
8	Психологическое описание специалиста профильной организации	ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-6
9	Проведение практических психологических мероприятий (по согласованию с руководителем от профильной организации)	ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-6
10	Составление выводов и заключения по результатам исследования	ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-6
11	Формирование отчета по практике	ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-6
12	Выступление на итоговой конференции	ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-6

7.2.1. Примеры контрольных вопросов к докладу по практике

Вопросы к докладу на итоговой конференции по производственной практике (в профильных организациях) по направлению подготовки 37.04.01 Психология, приведены в таблице 11.

Таблица 11

Вопросы к докладу на итоговой конференции по производственной практике (в профильных организациях) по направлению подготовки 37.04.01 Психология

№	Вопросы для оценки сформированности компетенции	Соответствующая компетенция
1	С какими проблемами Вы столкнулись в организации контакта и взаимодействия с руководителем (руководителями) практики?	ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-6
2	С какими проблемами Вы столкнулись при планировании,	ОПК-9; ПК-1; ПК-

№	Вопросы для оценки сформированности компетенции	Соответствующи е компетенции
	организации и проведении практических мероприятий? Как Вы их разрешили?	2; ПК-6
3	Насколько сложно было для Вас организовать контакт и взаимодействие с сотрудниками и клиентами профильной организации? Какие методы активного общения и влияния Вы при этом использовали?	ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-6
4	С какими проблемами Вы столкнулись при сборе информационных данных по практике?	ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-6
5	Приведите основные специфические черты профильной организации	ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-6
6	Приведите основные специфические черты психологической службы профильной организации	ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-6
7	Приведите основные документы, участвующие в обеспечении деятельности психологической службы профильной организации	ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-6
8	Приведите основные мероприятия, реализуемые психологической службой профильной организации	ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-6
9	Оцените практическую значимость психологической службы для психологического обеспечения деятельности сотрудников силового ведомства	ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-6
1 0	Приведите основные черты психологического портрета специалиста профильной организации	ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-6
1 1	Какие методы и методики Вы использовали при проведении практических мероприятий в организации?	ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-6
1 2	Какие психологические подходы Вы использовали при проведении практических мероприятий в организации?	ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-6
1 3	Какие основные выводы Вы можете сделать по результатам практики?	ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-6
1 4	Оцените соответствие психологических запросов в организации и их обеспечения психологической службой	ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-6
1 5	Какие практические рекомендации по результатам прохождения практики Вы могли бы дать сотрудникам психологической службы? Администрации профильной организации?	ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-6
1 6	Насколько достаточными для решения практических задач оказались Ваши теоретические знания, полученные в процессе обучения?	ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-6
1 7	С какими проблемами Вы столкнулись при оформлении итогового пакета отчетных документов по практике? Как Вы их разрешили?	ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-6

<i>№</i>	<i>Вопросы для оценки сформированности компетенции</i>	<i>Соответствующи е компетенции</i>
1 8	Какой новый опыт Вы приобрели при прохождении Вами данной практики?	ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-6

7.2.2. Задания для текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости магистранта по производственной практике (в профильных организациях) проводится руководителем от кафедры по итогам составления и сдачи обучающимся описания профильной организации и ее психологической службы.

Текущий контроль проводится во время консультации с руководителем от кафедры и представляет собой контроль хода выполнения индивидуального задания. Текущий контроль успеваемости осуществляется до проведения магистрантом практического задания, и в случае его успешного прохождения магистрант допускается до проведения самостоятельной работы в организации.

Задания для его проведения представлены в таблице 12.

Таблица 12

Задания для текущего контроля успеваемости по производственной практике (в профильных организациях) по направлению подготовки 37.04.01 Психология

<i>№</i>	<i>Вопросы для оценки сформированности компетенции</i>	<i>Соответствующие компетенции</i>
1	Описание базы практики (профильной организации):	ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-6
2	Описание психологической службы организации	ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-6
3	Список документов, регламентирующих деятельность психологической службы и ее специалистов	ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-6

Описания профильной организации и ее психологической службы оформляется в письменном виде (схема описания приведена в Приложении 1), в соответствии с заданиями для текущего контроля успеваемости (табл. 12).

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики (печатные, электронные издания, интернет и другие сетевые ресурсы)

8.1. Перечень основной литература

Таблица 13

<i>№</i>	<i>Наименование согласно библиографическим требованиям</i>	<i>Количество экземпляров</i>	
		<i>на кафедре</i>	<i>в библиотеке</i>
1.	Нуркова, В. В. Психология : учебник / В. В. Нуркова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 575 с. : ил. тв. - (Основы наук). - ISBN 978-5-9916111-2-1.	-	2

8.2. Дополнительная литература

Таблица 14

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1.	Основные типы психической дезадаптации у бывших воинов-интернационалистов. Психологическая диагностика и психотерапия : методические рекомендации / Д. А. Алексеева, Б. Д. Карвасарский, В. А. Ташлыков, А. М. Якубзон ; Алексеева, Д. А. ; Карвасарский, Б. Д. ; Ташлыков, В. А. ; Якубзон, А. М. - Л. : Ленинградский научно-исследовательский психоневрологический институт, 1990.	-	1
2.	Профессиональное общение: новые нюансы и аспекты : научно-практическое пособие / С. А. Езова. - М. : Либерей-Бибинформ, 2012. - 96 с. : мяг. - (Библиотекарь и время. XXI век ; вып.136). - ISBN 978-5-8167-0046-7.	-	1
3.	Минаева, В. М. Психолого-педагогический практикум : учебное пособие для вузов / В. М. Минаева ; Минаева В. М. - М. ; М. : Академический Проект : Трикста, 2004. - 128 с. : мяг. - (Gaudeamus). - ISBN 5-8291-0449-0.	-	96
4.	Торговец и попугай. Восточные истории и психотерапия : пер. с нем. / Н. Пезешкян, А. В. Брушлинский, А. З. Шапиро ; Пезешкян Н. ; Брушлинский А. В. ; Шапиро А. З. - М. : Прогресс, 1992. - 240 с. : мяг. - ISBN 5-01-003918-4.	-	2
5.	Психологическая диагностика и психологическая коррекция при реабилитации больных эпилепсией : методические рекомендации / С. А. Громов, В. И. Морозов, Т. Н. Федотенкова, О. Н. Якунина ; Громов, С. А. ; Якунина, О. Н. ; Федотенкова, Т. Н. ; Морозов, В. И. ; Ленинградский научно-исследовательский психоневрологический институт им. В.М. Бехтерева, . - Л. : [Б. и.], 1985. - 16 с.	-	1

8.3. Перечень методических рекомендаций для аудиторной и самостоятельной работы

Таблица 15

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1.	Медицинская психология: учебно-методические рекомендации / Л.Н. Касимова, И.В. Панова; Нижегородская государственная медицинская академия. - Н. Новгород: НГМА, 2006. - 20 с.	2	63

8.4. Электронные образовательные ресурсы, используемые при

прохождении практики

8.4.1. Внутренняя электронная библиотечная система университета (ВЭБС)

<i>Наименование электронного ресурса</i>	<i>Краткая характеристика (контент)</i>	<i>Условия доступа</i>	<i>Количество пользователей</i>
Внутренняя электронно-библиотечная система (ВЭБС) ПИМУ	Труды сотрудников ПИМУ (учебники, учебные пособия, сборники задач, методические пособия, лабораторные работы, монографии и др.)	Доступ по индивидуальному логину и паролю с любого компьютера и мобильного устройства (на платформе Электронной библиотеки ПИМУ)	Не ограничено

8.4.2. Доступы, приобретенные университетом

<i>№</i>	<i>Наименование электронного ресурса</i>	<i>Краткая характеристика (контент)</i>	<i>Условия доступа</i>	<i>Количество пользователей</i>
1.	База данных «Медицина. Здравоохранение (ВО) и «Медицина. Здравоохранение (СПО)» в составе базы данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента»)	Учебники и учебные пособия для высшего медицинского и фармацевтического образования	Доступ по индивидуальному логину и паролю с любого компьютера и мобильного устройства (на платформе Электронной библиотеки ПИМУ)	Не ограничено Срок действия: до 31.12.2021
2.	База данных «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека»	Национальные руководства, клинические рекомендации, учебные пособия, монографии, атласы, справочники и др.	Доступ по индивидуальному логину и паролю с любого компьютера и мобильного устройства (на платформе Электронной библиотеки ПИМУ)	Не ограничено Срок действия: до 31.12.2021
3.	База данных «Электронная библиотечная система «Букап»	Учебная и научная медицинская литература российских издательств, в т.ч. переводные издания.	Доступ по индивидуальному логину и паролю с любого компьютера и	Не ограничено Срок действия: до 31.05.2022

		Коллекция подписных изданий формируется точечно.	мобильного устройства. (на платформе Электронной библиотеки ПИМУ). С компьютеров университета – доступ автоматический.	
4.	Электронная библиотека «Юрайт»	Коллекция изданий по психологии, этике, конфликтологии	Доступ по индивидуальному логину и паролю с любого компьютера и мобильного устройства (на платформе Электронной библиотеки ПИМУ)	Не ограничено Срок действия: до 31.12.2021
5.	Электронные периодические издания в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY»	Электронные медицинские журналы	Доступ – с компьютеров университета.	Не ограничено Срок действия: до 31.12.2021
6.	Электронный абонемент ЦНМБ Первого МГМУ им. И.М. Сеченова	Электронные копии научных и учебных изданий из фонда ЦНМБ	Доступ к электронному документу предоставляется на определенный срок по индивидуальному логину и паролю с любого компьютера	Ограничена выдача (700 док. в год)
7.	Интегрированная информационно-библиотечная система (ИБС) научно-образовательного медицинского кластера Приволжского федерального округа – «Средневолжский» (договор на	Электронные копии научных и учебных изданий из фондов библиотек-участников научно-образовательного медицинского кластера ПФО «Средневолжский»	Доступ по индивидуальному логину и паролю с любого компьютера и мобильного устройства	Не ограничено Срок действия: Не ограничен

	бесплатной основе)			
8.	Электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор на бесплатной основе)	Нормативные документы, регламентирующие деятельность медицинских и фармацевтических учреждений	Доступ – с компьютеров научной библиотеки	Не ограничено Срок действия: Не ограничен
9.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) (договор на бесплатной основе)	Электронные копии изданий (в т.ч. научных и учебных) по широкому спектру знаний	Научные и учебные произведения, не переиздававшиеся последние 10 лет – в открытом доступе. Произведения, ограниченные авторским правом, – с компьютеров научной библиотеки	Не ограничено Срок действия: Не ограничен

8.4.3. Ресурсы открытого доступа (указаны основные)

№	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика (контент)	Условия доступа	Количество пользователей
Отечественные ресурсы				
1.	Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ)	Полнотекстовые электронные копии печатных изданий и оригинальные электронные издания по медицине и биологии	Доступ любого компьютера и мобильного устройства	Не ограничено
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций, в том числе электронные версии российских научных журналов.	Доступ любого компьютера и мобильного устройства	Не ограничено
3.	Научная электронная библиотека открытого доступа КиберЛенинка	Полные тексты научных статей с аннотациями, публикуемые в научных журналах	Доступ любого компьютера и мобильного устройства	Не ограничено

		России и Ближнего зарубежья		
Зарубежные ресурсы в рамках Национальной подписки				
1.	Электронная коллекция издательства Springer	Полнотекстовые научные издания (журналы, книги, статьи, научные протоколы, материалы конференций и др.) по естественно-научным, медицинским и гуманитарным наукам	Доступ – с компьютеров университета.	Не ограничено
2.	База данных периодических изданий издательства Wiley	Периодические издания издательства Wiley по естественно-научным, медицинским и гуманитарным наукам	Доступ – с компьютеров университета, с любого компьютера по индивидуальному логину и паролю	Не ограничено
3.	Электронная коллекция «Freedom» на платформе Science Direct	Книги и периодические издания издательства «Elsevier» по естественно-научным, медицинским и гуманитарным наукам	Доступ – с компьютеров университета, с любого компьютера по индивидуальному логину и паролю	Не ограничено
4.	БД Scopus	Международная реферативная база данных научного цитирования	Доступ – с компьютеров университета, с любого компьютера по индивидуальному логину и паролю	Не ограничено
5.	БД Web of Science Core Collection	Международная реферативная база данных научного цитирования	Доступ – с компьютеров университета, с любого компьютера по индивидуальному логину и паролю	Не ограничено
6.	БД Questel Orbit	Патентная база данных компании Questel	Доступ – с компьютеров университета	Не ограничено
Зарубежные ресурсы открытого доступа				
1.	PubMed	Поисковая система Национальной медицинской библиотеки США для поиска публикаций по медицине и биологии в англоязычных базах	Доступ любого компьютера и мобильного устройства	Не ограничено

		данных «Medline», «PreMedline» и файлах издательских описаний		
2.	Directory of Open Access Journals	Директория открытого доступа к полнотекстовой коллекции периодических изданий (свыше 11 тыс. назв.)	Доступ любого компьютера и мобильного устройства	Не ограничено
3.	Directory of open access books (DOAB)	Директория открытого доступа к полнотекстовой коллекции научных книг (свыше 10 тыс.)	Доступ любого компьютера и мобильного устройства	Не ограничено

9. Материально-техническое обеспечение практики

В процессе проведения практики требуются:

- учебная аудитория для проведения занятий практического типа, оснащенная стационарным или переносным мультимедийным комплексом, для групповых и индивидуальных консультаций,
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную образовательную среду.

ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

Фамилия Имя Отчество обучающегося _____

Направление подготовки _____ 37.04.01 «Психология» _____

Профиль подготовки _____ «Клиническая психология» _____

Курс 1 Форма обучения *очно-заочная* Год зачисления 20

Место прохождения практики _____

*(наименование учреждения, кафедры)*Руководитель практики
(ПИМУ) _____*практики**Ф.И.О. должность руководителя*Руководитель практики (сторонняя
организация) _____*Ф.И.О. должность руководителя
практики*Сроки прохождения практики с «__» _____ 202__ г. по «__»
_____ 202__ г.

№	Планируемые этапы	Трудоемкость, АЧ	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			1. 2.
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
	ВСЕГО		

Обучающийся _____ / _____ /

Руководитель практики (ПИМУ) _____ / _____ /

Руководитель практики (профильная организация) _____ / _____ /
«__» _____ 202__ г.

ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России

ОТЧЕТ
о прохождении практики

Фамилия Имя Отчество обучающегося _____

Направление подготовки _____ 37.04.01 «Психология» _____

Профиль подготовки _____ «Клиническая психология» _____

Курс 1 Форма обучения *очно-заочная* Год зачисления 202 г.

Место прохождения практики

(наименование учреждения, кафедры)

Руководитель практики
(ПИМУ) _____

Ф.И.О. должность руководителя

практики

Руководитель практики (сторонняя
организация) _____

Ф.И.О. должность руководителя

практики

Сроки прохождения практики с «__» _____ 202__ г. по «__» _____
202__ г.

Результаты выполнения индивидуального плана производственной практики (в профильных организациях)

- 1.
- 2.
- 3.

Основные итоги практики:

—

Отзыв руководителя практики (ПИМУ) о прохождении практики обучающимся

Отзыв руководителя практики (профильная организация) о прохождении практики обучающимся

Оценка _____

 (цифрой, прописью) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики (ПИМУ) _____ /
 _____ /

Руководитель практики (профильная организация) _____ / _____ /

« ____ » _____ 202 ____ г.

Приложение 3

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации
 (ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)**

Д Н Е В Н И К*

прохождения _____
 производственная практика (в профильных организациях)
 (наименование практики)

магистранта _____
 (Ф.И.О. студента)

профиль специальности _____
 группа Клиническая психология

Руководитель практики от ПИМУ _____
 (Ф.И.О., контактный телефон)

Руководитель практики от принимающей организации _____
 (Ф.И.О., контактный телефон)

Место прохождения практики: _____
 (адрес, контактные телефоны)

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

*Заполняется студентом

Содержание практики*

Дата	Содержание выполненной работы	Отметка руководителя практики от принимающей организации о выполнении работы
	Подробно описывается ежедневно выполненная работа.	
	и т.д.	

(подпись)

(ФИО студента)

« ___ » _____ 20 __ г.

Руководитель практики
от принимающей
организации _____

(подпись)

(ФИО руководителя)

« ___ » _____ 20 __ г.

*Ведется студентом за каждый день практики

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации


Кафедра
Общей и клинической психологии

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
в рабочей программе практики
«Производственная практика (в профильных организациях)»

Форма обучения: очно-заочная

направление подготовки 37.04.01 Психология

профиль «Клиническая психология»

№ пп	Наименование раздела	Содержание внесенных изменений	Дата вступления изменений в силу	Подпись исполнителя
1	<i>Электронные образовательные ресурсы, используемые в процессе преподавания дисциплины (п.8.3)</i>	<i>Актуализированы электронные образовательные ресурсы, используемые в процессе преподавания дисциплины (Приложение 1)</i>	01.09.2022г.	

Утверждено на заседании кафедры
Протокол № 10 от «30» июня 2022 г.

И.о.зав.кафедрой
общей и клинической психологии,
к.м.н., доцент



Е.Д. Божкова

8.3. Электронные образовательные ресурсы, используемые в процессе преподавания практики:

8.3.1. Внутренняя электронная библиотечная система университета (ВЭБС)

Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика (контент)	Условия доступа	Кол-во пользователей
Внутренняя электронная библиотечная система (ВЭБС): http://nbk.pimunn.net/MegaPro/Web	Труды сотрудников ПИМУ (учебники, учебные пособия, сборники задач, методические пособия, лабораторные работы, монографии, научные статьи, диссертации, авторефераты диссертаций, патенты и др.)	Доступ по индивидуальному логину и паролю с любого компьютера и мобильного устройства (на платформе Электронной библиотеки ПИМУ)	Не ограничено

8.3.2. Доступы, приобретенные университетом

№ п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика (контент)	Условия доступа	Кол-во пользователей
1.	База данных «Медицина. Здравоохранение (ВО) и «Медицина. Здравоохранение (СПО)» в составе базы данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента»): https://www.studentlibrary.ru/	Учебники и учебные пособия для высшего медицинского и фармацевтического образования	Доступ по индивидуальному логину и паролю с любого компьютера и мобильного устройства (на платформе Электронной библиотеки ПИМУ)	Не ограничено Срок доступа: до 31.12.2022
2.	База данных «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека»: https://www.rosmedlib.ru/	Национальные руководства, клинические рекомендации, учебные пособия, монографии, атласы, справочники и др.	Доступ по индивидуальному логину и паролю с любого компьютера и мобильного устройства (на платформе Электронной библиотеки ПИМУ)	Не ограничено Срок доступа: до 31.12.2022
3.	База данных «Электронная библиотечная система «Букап»: https://www.books-up.ru/	Учебная и научная медицинская литература российских издательств (коллекция подписных изданий)	Доступ по индивидуальному логину и паролю с любого компьютера и мобильного устройства (на платформе Электронной библиотеки ПИМУ)	Не ограничено Срок доступа: до 31.05.2022

		формируется точно). Коллекции изданий вузов-участников проекта «Большая медицинская библиотека».		
4.	Электронная библиотека «Юрайт»: https://urait.ru/	Коллекция изданий по психологии, этике, конфликтологии и	Доступ по индивидуальному логину и паролю с любого компьютера и мобильного устройства (на платформе Электронной библиотеки ПИМУ)	Не ограничено Срок доступа: до 11.02.2023
5.	Электронные периодические издания в составе базы данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU»: https://www.elibrary.ru/defaultx.asp	Электронные медицинские журналы	Доступ по индивидуальному логину и паролю с любого компьютера и мобильного устройства (после регистрации с компьютеров ПИМУ)	Не ограничено Срок доступа: до 11.02.2023
6.	Интегрированная информационно-библиотечная система (ИБС) научно-образовательного медицинского кластера Приволжского федерального округа – «Средневолжский» (договор на бесплатной основе)	Электронные копии научных и учебных изданий из фондов библиотек-участников научно-образовательного медицинского кластера ПФО «Средневолжский»	Доступ предоставляется по заявке на по индивидуальному логину и паролю с любого компьютера и мобильного устройства	Не ограничено Срок доступа: бессрочно
7.	Сетевая электронная библиотека (СЭБ) (на платформе Электронно-библиотечной системы «Лань») (договор на бесплатной основе): https://e.lanbook.com/books	Коллекции изданий вузов-участников СЭБ различной тематической направленности и (в том числе по медицине и биологии)	Доступ по индивидуальному логину и паролю с любого компьютера и мобильного устройства (на платформе Электронной библиотеки ПИМУ)	Не ограничено Срок доступа: бессрочно
8.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) (договор на бесплатной основе):	Электронные копии изданий (в т.ч. научных	Научные и учебные произведения, не переиздававшиеся	Не ограничено Срок

	http://нэб.рф/	и учебных) по широкому спектру знаний	последние 10 лет – в открытом доступе. Произведения, ограниченные авторским правом, – с компьютеров научной библиотеки	доступа: бессрочно
9.	Электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор на бесплатной основе)	Нормативные документы, регламентирующие деятельность медицинских и фармацевтических учреждений	Доступ – с компьютеров научной библиотеки	Не ограничено Срок доступа: бессрочно
10.	Электронные коллекции издательства Springer (в рамках Национальной подписки): https://rd.springer.com/	Полнотекстовые научные издания (журналы, книги, статьи, научные протоколы, материалы конференций и др.) по естественно-научным, медицинским и гуманитарным наукам	Доступ – с компьютеров университета, с любого компьютера по индивидуальному логину и паролю (<i>требуется персональная регистрация из сети университета с использованием корпоративной почты</i>)	Не ограничено
11.	База данных периодических изданий издательства Wiley (в рамках Национальной подписки):: www.onlinelibrary.wiley.com	Периодические издания издательства Wiley по естественно-научным, медицинским и гуманитарным наукам	Доступ – с компьютеров университета, с любого компьютера по индивидуальному логину и паролю (<i>требуется персональная регистрация из сети университета</i>)	Не ограничено
12.	Электронная коллекция «Freedom» на платформе Science Direct (в рамках Национальной подписки): https://www.sciencedirect.com .	Периодические издания издательства Elsevier по естественно-научным, медицинским и гуманитарным наукам	Доступ – с компьютеров университета, с любого компьютера по индивидуальному логину и паролю (<i>требуется персональная регистрация из сети университета с использованием</i>	Не ограничено

			корпоративной почты)	
13.	База данных Scopus	Международная реферативная база данных научного цитирования	Доступ – с компьютеров университета, с любого компьютера по индивидуальному логину и паролю (требуется персональная регистрация из сети университета с использованием корпоративной почты)	Не ограничено
14.	База данных Questel Orbit	Патентная база данных компании Questel	Доступ – с компьютеров университета	Не ограничено

8.3.3. Ресурсы открытого доступа (указаны основные)

№ п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика (контент)	Условия доступа
1.	Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ): https://rucml.ru/pages/femb	Полнотекстовые электронные копии печатных изданий и оригинальные электронные издания по медицине и биологии	Доступ с любого компьютера и мобильного устройства
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: https://www.elibrary.ru/defaultx.asp	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций, в том числе электронные версии российских научных журналов.	Доступ с любого компьютера и мобильного устройства
3.	Научная электронная библиотека открытого доступа КиберЛенинка: https://cyberleninka.ru/	Полные тексты научных статей с аннотациями, публикуемые в научных журналах России и ближнего зарубежья. Полные тексты научных статей с аннотациями, публикуемые в научных журналах России и Ближнего зарубежья	Доступ с любого компьютера и мобильного устройства
4.	Рубрикатор клинических рекомендаций Минздрава РФ: https://cr.minzdrav.gov.ru/#!/	Клинические рекомендации (протоколы лечения), алгоритмы действий врача (блок-схемы, пути ведения), методические рекомендации, справочная информация	Доступ с любого компьютера и мобильного устройства
5.	PubMed:	Поисковая система Национальной	Доступ с любого

	https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed	медицинской библиотеки США для поиска публикаций по медицине и биологии в англоязычных базах данных «Medline», «PreMedline» и файлах издательских описаний	компьютера и мобильного устройства
6.	Directory of Open Access Journals: https://www.doaj.org/	Директория открытого доступа к полнотекстовой коллекции периодических изданий (свыше 11 тыс. назв.)	Доступ любого компьютера и мобильного устройства
7.	Directory of open access books (DOAB): https://www.doabooks.org/	Директория открытого доступа к полнотекстовой коллекции научных книг (свыше 10 тыс.)	Доступ любого компьютера и мобильного устройства